

ข้อมูลการดำเนินงานด้านคดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักงานอัยการพื้นที่กาฬสินธุ์

ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ลำดับที่	คู่กรณี / คู่ความ.... เลขคดี (๑)	ข้อเท็จจริง / ข้อหา หรือ ฐานความผิด (๒)	ทุนทรัพย์ (๓)	ค่าใช้จ่าย (๔)	การดำเนินการ (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	กรณีนายอนุศักดิ์ ฉัตรสุกุล โจทก์	นายอนุศักดิ์ ฉัตรสุกุล ขอดอกโฉนดที่ดิน	๓๐๐,๐๐๐	-	A๑	- กรมธนารักษ์แจ้งพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบคดีทำคำคัดค้านคำร้อง
	กรรมที่ดิน ที่ ๑ กรมธนารักษ์ ที่ ๒ จำเลย	บางส่วนตามเอกสารสิทธิ์ ส.ค.๑ เลขที่ ๘๑				ขอถอนฟ้องของโจทก์
	คดีหมายเลขดำ ที่ ๑๔๕๕/๒๕๕๗	เนื้อที่ประมาณ ๐-๓-๔๕ ไร่ ซึ่งอยู่ในที่ราชพัสดุ				
		แปลงหมายเลขทะเบียนที่ กส. ๔๓๕ ตำบล				
		ยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์				
		เนื้อที่ตามทะเบียน ๓๑-๓-๔๖.๒๐ ไร่				
		ใช้ประโยชน์เป็นที่ตั้งบ้านพักนายอำเภอยางตลาด				
		และจัดให้เช่าบางส่วน				

หมายเหตุ (๑) คู่กรณี/ คู่ความ.. เลขคดี : ชื่อบุคคล / นิตยบุคคลที่มีข้อพิพาทหรือโต้แย้งกับทางราชการ ถ้ายังไม่ฟ้องคดีต่อศาลถือเป็นคู่กรณีไม่มีเลขคดี ถ้าฟ้องแล้วเป็นคู่ความมีเลขคดี

(๒) ข้อเท็จจริง/ ฐานความผิด : ในกรณียังไม่ฟ้องคดีต่อศาลใช้การกระทำที่เป็นสาเหตุให้ดำเนินการ เช่น บุกรุก ผิดสัญญาเช่า / อื่น ๆ , ละเมิด, ลักทรัพย์ ฯ เป็นต้น โดยมีข้อเท็จจริง

ประกอบเพื่อให้เข้าใจ เช่น บุกรุกที่ดินแปลงหมายเลขทะเบียนเท่าไร เนื้อที่ ที่ตั้งที่ดิน อำเภอ.. หรือผิดสัญญาเช่า ที่ดินแปลงใด ผิดอย่างไร ถ้าฟ้องแล้วใช้ฐานความผิดตามเอกสารคำฟ้อง

(๓) จำนวนทุนทรัพย์ : ความเสียหายที่เกิดขึ้น ถ้าฟ้องแล้วใช้ฐานความผิดตามเอกสารคำฟ้อง

(๔) ค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียมศาลในการฟ้องคดี การบังคับคดี ค่าถ่ายและรับรองเอกสารในคดี ฯลฯ เป็นต้น

(๕) การดำเนินการ : อยู่ในชั้นดำเนินการอะไร แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ก่อนฟ้องคดี / ระหว่างการพิจารณาคดี ของศาล / การบังคับคดี วิธีการบันทึกใช้รหัสบันทึก ดังนี้

เตรียมคดี : A	คดีแพ่ง : B	คดีอาญา : C	คดีล้มละลาย:D	คดีปกครอง : E
ยังไม่ได้ส่งให้ พ. อัยการ : ๑	ส่งให้ พ. อัยการ : ๒	ศาลชั้นต้น : ๑	ศาลอุทธรณ์ : ๒	ศาลฎีกา/ศาลปกครองสูงสุด:๓
				บังคับคดี : ๔

เช่น มีข้อพิพาทส่งให้ พ.อัยการดำเนินการ บันทึก A๒ , คดีแพ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ บันทึก B๒ , อยู่ระหว่างการบังคับคดีปกครองบันทึกE๔ เป็นต้น โดยต้องบันทึกวันที่เริ่มต้นด้วย

(๖) หมายเหตุ : เช่น กรณีที่มีการดำเนินการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไรในแต่ละเรื่อง ของเดือนนั้น ๆ