

ข้อมูลการดำเนินงานด้านคดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้ถูกฟ้องคดี

ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	คู่กรณี / คู่ความ.... เลขคดี (๑)	ข้อเท็จจริง / ข้อหา หรือ ฐานความผิด (๒)	ทุนทรัพย์ (๓)	ค่าใช้จ่าย (๔)	การดำเนินการ (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	คู่กรณี		-	-		
	นายสุรศักดิ์ วัฒนาศิริพร	บริษัท ไพรศรัณย์ไทย จำกัด ได้ล้อมรั้วที่ดินของ			อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๔ ปฏิบัติ	หนังสือสำนักงานอัยการ
	คู่ความคดี	ผู้ฟ้องคดี			หน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ มิใช่เรื่องที่ถูกฟ้อง	พื้นที่กาฬสินธุ์ ด่วนที่สุด ที่
	นายอำเภอสมเด็จที่ ๑				โดยลอนตัว การดำเนินคดีอยู่ระหว่างการจัดส่งเอกสาร	กค ๐๓๑๘.๐๓/๕๑๗
	นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จที่ ๒	นายอำเภอสมเด็จ นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ			ที่เกี่ยวข้องไปให้สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการ	ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	กรมอัยการที่ ๓	ได้ตัดทางสาธารณประโยชน์รูกกล้าที่ดินของผู้ฟ้องคดี			สูงสุด เพื่อแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นผู้รับมอบอำนาจ	
	อัยการพื้นที่ที่ ๔				ทำคำให้การแก้คำฟ้อง และดำเนินคดีให้แก่ผู้ถูกฟ้อง	
	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ๕				คดีที่ ๔	
	กระทรวงมหาดไทยที่ ๖					
	เทศบาลตำบลสมเด็จที่ ๗					
	บริษัทไพรศรัณย์ไทย จำกัดที่ ๘					
	คดีเลขที่					
	หมายเลขดำที่ ๒๔๐/๒๕๖๓					

หมายเหตุ (๑) คู่กรณี/ คู่ความ.. เลขคดี : ชื่อบุคคล / นิตบุคคลที่มีข้อพิพาทหรือโต้แย้งกับทางราชการ ถ้ายังไม่ฟ้องคดีต่อศาลถือเป็นคู่กรณีไม่มีเลขคดี ถ้าฟ้องแล้วเป็นคู่ความมีเลขคดี

(๒) ข้อเท็จจริง/ ฐานความผิด : ในกรณียังไม่ฟ้องคดีต่อศาลใช้การกระทำที่เป็นสาเหตุให้ดำเนินการ เช่น บุกรุก ผิดสัญญาเช่า / อื่น ๆ , ละเมิด, ลักทรัพย์ ฯ เป็นต้น โดยมีข้อเท็จจริงประกอบเพื่อให้เข้าใจ เช่น บุกรุกที่ดินแปลงหมายเลขทะเบียนเท่าไร เนื้อที่ ที่ตั้งที่ดิน อำเภอ.. หรือผิดสัญญาเช่า ที่ดินแปลงใด ผิดอย่างไร ถ้าฟ้องแล้วใช้ฐานความผิดตามเอกสารคำฟ้อง

(๓) จำนวนทุนทรัพย์ : ความเสียหายที่เกิดขึ้น ถ้าฟ้องแล้วใช้ฐานความผิดตามเอกสารคำฟ้อง

(๔) ค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียมศาลในการฟ้องคดี การบังคับคดี ค่าถ่ายและรับรองเอกสารในคดี ฯลฯ เป็นต้น

(๕) การดำเนินการ : อยู่ในชั้นดำเนินการอะไร แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ก่อนฟ้องคดี / ระหว่างการพิจารณาคดี ของศาล / การบังคับคดี วิธีการบันทึกใช้รหัสบันทึก ดังนี้

เตรียมคดี : A	คดีแพ่ง : B	คดีอาญา : C	คดีล้มละลาย : D	คดีปกครอง : E
ยังไม่ได้สั่งให้ พ. อัยการ : ๑	สั่งให้ พ. อัยการ : ๒	ศาลชั้นต้น : ๑	ศาลอุทธรณ์ :	ศาลฎีกา/ศาลปกครองสูงสุด:๓
				บังคับคดี : ๔

เช่น มีข้อพิพาทส่งให้ พ.อัยการดำเนินการ บันทึก A๒ , คดีแพ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ บันทึก B๒ , อยู่ระหว่างการบังคับคดีปกครองบันทึกE๔ เป็นต้น โดยต้องบันทึกวันที่เริ่มต้นด้วย

(๖) หมายเหตุ : เช่น กรณีที่มีการดำเนินการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไรในแต่ละเรื่อง ของเดือนนั้น ๆ