ข้อมูลการดำเนินงานด้านคดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์

ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ลำดับที่	คู่กรณี / คู่ความ.... เลขคดี (๑)	ข้อเท็จจริง / ข้อหา หรือ ฐานความผิด (๒)	ทุนทรัพย์ (๓)	ค่าใช้จ่าย (๔)	การดำเนินการ (๕)	หมายเหตุ (๖)
-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ (๑) **คู่กรณี/ คู่ความ.. เลขคดี :** ชื่อบุคคล / นิติบุคคลที่มีข้อพิพาทหรือโต้แย้งกับทางราชการ ถ้ายังไม่ฟ้องคดีต่อศาลถือเป็นคู่กรณีไม่มีเลขคดี ถ้าฟ้องแล้วเป็นคู่ความมีเลขคดี

(๒) **ข้อเท็จจริง/ ฐานความผิด :** ในกรณียังไม่ฟ้องคดีต่อศาลใช้การกระทำที่เป็นสาเหตุให้ดำเนินการ เช่น บุกรุก ผิดสัญญาเช่า / อื่น ๆ , ละเมิด, ลักทรัพย์ ฯ เป็นต้น โดยมีข้อเท็จจริงประกอบเพื่อให้เข้าใจ เช่น บุกรุกที่ดินแปลงหมายเลขทะเบียนเท่าไร่ เนื้อที่ ที่ตั้งที่ดิน อำเภอ.. หรือผิดสัญญาเช่า ที่ดินแปลงใด ผิดอย่างไร ถ้าฟ้องแล้วใช้ฐานความผิดตามเอกสารคำฟ้อง

(๓) **จำนวนทุนทรัพย์ :** ความเสียหายที่เกิดขึ้น ถ้าฟ้องแล้วใช้ฐานความผิดตามเอกสารคำฟ้อง

(๔) **ค่าใช้จ่าย :** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียมศาลในการฟ้องคดี การบังคับคดี ค่าถ่ายและรับรองเอกสารในคดี ฯลฯ เป็นต้น

(๕) **การดำเนินการ :** อยู่ในชั้นดำเนินการอะไร แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ก่อนฟ้องคดี / ระหว่างการพิจารณาคดี ของศาล / การบังคับคดี วิธีการบันทึกใช้รหัสบันทึก ดังนี้

เตรียมคดี : A		คดีแพ่ง : B	คดีอาญา : C	คดีล้มละลาย:D	คดีปกครอง : E
ยังไม่ได้ส่งให้ พ. อัยการ :๑	ส่งให้ พ. อัยการ : ๒	ศาลชั้นต้น : ๑	ศาลอุทธรณ์ : ๒	ศาลฎีกา/ศาลปกครองสูงสุด:๓	บังคับคดี : ๔

เช่น มีข้อพิพาทส่งให้ พ.อัยการดำเนินการ บันทึก A๒ , คดีแพ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ บันทึก B๒ , อยู่ระหว่างการบังคับคดีปกครองบันทึกE๔ เป็นต้น โดยต้องบันทึกวันที่เริ่มต้นด้วย

(๖) **หมายเหตุ :** เช่น กรณีที่มีการดำเนินการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไรในแต่ละเรื่อง ของเดือนนั้น ๆ