

ข้อมูลรายละเอียด

แผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ ๕ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓)

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์

แบบฟอร์มที่ ๓
รายงานเชิงบูรณะและอนุรักษ์

แบบรายงานแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุเชิงอนุรักษ์

(อาคารเก่าที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรมที่ควรได้รับการบูรณะและอนุรักษ์)

แผนพัฒนา ๕ ปี (ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๑) ข้อมูลพื้นฐาน / รายละเอียดอาคารราชพัสดุ

ที่ตั้งอาคาร -ไม่มี

ใกล้เคียงสถานที่สำคัญ (Land mark) เช่น ศาลากลาง / ที่ว่าการอำเภอ / ศาลหลักเมือง / ศูนย์การค้า

ระบุ -

ระยะทาง - กม.

ลักษณะอาคาร ว่าง / ต่ำหนัก

อาคารสถานที่ราชการที่มีเอกลักษณ์ที่
ทรงคุณค่า

ตึกแถว/เรือนแถว/ห้องแถวโบราณ

เรือนแถว/ห้องแถวไม้

เรือน/บ้านทรงไทย

อื่นๆ (ระบุ

ประวัติอาคาร -

การใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน ใช้ราชการ หน่วยงานที่ครอบครองใช้ประโยชน์

จัดให้เช่า

อื่นๆ (ระบุ).....

การขึ้นทะเบียนโบราณสถาน

ขึ้นแล้ว

ยังไม่ขึ้น

สภาพอาคารในปัจจุบัน

ควรบูรณะ

ไม่ควรบูรณะเพราะ.....

รูปแบบในการบูรณะ

รูปแบบที่ ๑ กรมธนารักษ์ดำเนินการเอง

รูปแบบที่ ๒ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานครอบครอง

รูปแบบที่ ๓ ดำเนินการร่วมกับผู้เช่า

รูปแบบที่ ๔ ร่วมกับภาคเอกชน/หน่วยงานสนับสนุน

รูปภาพประกอบ

-ไม่มี

๒) แผนการดำเนินงาน (Action plan) :

แผนการดำเนินงาน (Action plan) ๕ ปี (ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปีงบประมาณ๒๕๕๙ | | | | ปีงบประมาณ๒๕๖๐ | | | | ปีงบประมาณ๒๕๖๑ | | | | ปีงบประมาณ๒๕๖๒ | | | | ปีงบประมาณ๒๕๖๓ | | | |
|---------------------|----------------|---|---|---|----------------|---|---|---|----------------|---|---|---|----------------|---|---|---|----------------|---|---|---|
| | (ไตรมาส) | | | | (ไตรมาส) | | | | (ไตรมาส) | | | | (ไตรมาส) | | | | (ไตรมาส) | | | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| -ไม่มี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผน 

แผนการดำเนินงาน (Action plan) ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| -ไม่มี | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | |

แผน 

๓) รายงานผลการดำเนินงานสถานะปัจจุบัน (รายงานทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน) :



โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุเชิงอนุรักษ์

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ -ตำบล- อำเภอ- จังหวัดกาฬสินธุ์

| |
|--|
| สถานะปัจจุบัน : <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (เร็วกว่าแผน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (ตามแผน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (ช้ากว่าแผน) |
| -ไม่มี |
| ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด :- -ไม่มี |
| ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข :- -ไม่มี |

รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ แผนการดำเนินงาน (Action plan) ๑ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| -ไม่มี | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | |

แผน  ผล 

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายไชโย พลทม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ
โทร ๐ ๔๓๘๑ ๑๕๕๒ ต่อ ๒๓